

แบบฟอร์ม

งานพัสดุ ส่วนงาน

ขอสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนา

จากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่.....

ชื่อโครงการวิจัย / พัฒนา

แหล่งทุน

ส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/โครงการ)

ข้อมูลติดต่อเพื่อขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ โทร

1. ข้อมูลทั่วไป

รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

รุ่น/แบบ ยี่ห้อ Serial Number

จำนวน หน่วยนับ หน่วยละ บาท ราคารวม บาท

จัดซื้อจัดจ้างตามใบเสร็จรับเงินของ (บริษัท / ห้าง / ร้าน)

เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

และตามหนังสือรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ที่..... ลงวันที่.....

สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ชื่ออาคาร ชื่อห้อง / เลขที่ห้อง

ผู้กรอกข้อมูล.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ.....

(.....)

หมายเหตุ 1. โปรดใช้แบบฟอร์ม 1 แผ่น ต่อ 1 รายการ

2. ต้นฉบับแบบฟอร์มนี้และหลักฐานการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างส่งวางฎีกาเบิกจ่ายเงินที่งานคลังของส่วนงาน (Module AP),
สำเนาโครงการ 1 ชุด

3. ส่วนของงานพัสดุของส่วนงาน : หน่วยทะเบียนสินทรัพย์ (Module AM)

ได้สร้าง Asset Master เลขที่ [][][][][][][][][][] - [][]

ถึง [][][][][][][][][][] - [][]

หน่วยนับ [][][]

Material Group [][][][][][]

ผู้บันทึกข้อมูลในระบบ MU-ERP.....วันที่.....

หมายเหตุ ส่วนงานสามารถปรับใช้แบบฟอร์มนี้ได้ตามรูปแบบระบบงานของแต่ละส่วนงาน