เอกสารหมายเลข วจ.001

ปรับปรุง ม.ค.68

IO.....

หัวหน้าโครงการ.....

เลขที่ สัญญายืมเงิน ยย.(วจ.)...../.....

แบบขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนการวิจัย

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัย จาก.....ปี.....
โครงการวิจัยเรื่อง.....

ในการนี้ จึงขออนุมัติยืมเงินสำหรับดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว งวดที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ (ผู้ยืม)
วันที่.....

เอกสารแนบ

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ☐ สำเนาหน้างบประมาณโครงการ

หมายเหตุ <u>ขอให้ทยอยส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อส่งใช้เงินยืมเป็นครั้งๆไป โดยไม่ต้องรอให้ครบเต็มจำนวนที่ยืม</u>

① ดำเนินการตรวจสอบแล้วเป็นไปตามงบประมาณของโครงการวิจัย จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินได้

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
วันที่.....

② ตรวจสอบแล้ว ☐ ผู้ยืมไม่มีหนี้เงินยืมโครงการนี้ค้างชำระ ☐ มีหนี้เงินยืมคงค้าง 1 สัญญา แต่ได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อส่งใช้เงินยืมให้งานวิจัยและบริการวิชาการตรวจเบื้องต้นครบถ้วนแล้ว ☐ มีเงินโครงการให้ยืมได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยืมเงินจากบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

☐ สั่งจ่ายเช็ค เลขที่.....ในนาม.....
.....

☐ สั่งจ่ายเงินผ่านระบบ SCB Business Net
เข้าบัญชีธนาคาร.....ในนาม.....
.....เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
วันที่.....

③ ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ+ลงนามเช็คลำดับที่ 1

☐ อนุมัติยืมเงิน+อนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบ SCB Business Net ลำดับที่ 1

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

④ คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

☐ ลงนามเช็คลำดับที่ 2

☐ อนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบ SCB Business Net ลำดับที่ 2

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....