

(ร่าง) สรุปรายงานการเงินเพื่อปิดโครงการ

สำหรับโครงการให้บริการวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำ
วิจัยและการให้บริการทางวิชาการ

ชื่อโครงการ.....

เลขที่ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

งบประมาณโครงการที่ได้รับ จำนวน.....บาท

สำหรับการให้บริการรับทำวิจัยตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
1. งบบุคลากร			
2. งบดำเนินงาน			
2.1 ค่าตอบแทน			
2.2 ค่าใช้สอย			
2.3 ค่าวัสดุ			
2.4 ค่าสาธารณูปโภค			
3. งบลงทุน (ถ้ามี)			
4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน			
รวม			

สรุป งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

ดอกเบี้ยที่ได้รับ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท (.....)

รวมส่งคืนเงินโครงการคงเหลือพร้อมดอกผล ทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

เอกสารแนบ : สมุดบัญชี (เล่มจริง)

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

ตรวจสอบรายได้ ค่าใช้จ่าย และเงินคงเหลือ ณ วันที่..... มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้โครงการ	จำนวนเงิน	บาท
หัก ค่าใช้จ่ายโครงการ	จำนวนเงิน	บาท
เงินคงเหลือโครงการ	จำนวนเงิน	บาท
บวก รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากการเปิดบัญชีโครงการ	จำนวนเงิน	บาท
รวมเงินคงเหลือและดอกเบี้ย	จำนวนเงิน	บาท

รายละเอียดเงินคงเหลือและดอกเบี้ย ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------|-----|
| - คงเหลืออยู่ในบัญชีโครงการ/หัวหน้าโครงการ | จำนวนเงิน | บาท |
| - คงเหลืออยู่ในบัญชีส่วนงาน (บัญชี “เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการฯ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล”) | จำนวนเงิน | บาท |
| - คงเหลืออยู่ในบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล (ระบบ Payroll/AP) | จำนวนเงิน | บาท |

เห็นสมควรดำเนินการปิดบัญชีโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือและดอกเบี้ยเข้าเป็นรายได้ส่วนงาน ดังนี้

☐ หัวหน้าโครงการ

- นำส่งเงินยืมคงเหลือในบัญชีโครงการคืนส่วนงาน โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” เลขที่บัญชี..... จำนวนเงิน.....บาท
- นำส่งดอกเบี้ย เข้าเป็นรายได้ส่วนงาน โดยโอนเข้าบัญชี “มหาวิทยาลัยมหิดล” ดังนี้
บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี.....
หรือ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี.....
จำนวนเงิน.....บาท + ดอกเบี้ยวันปิดบัญชี จำนวนเงิน.....บาท

☐ งานคลังและพัสดุ

- นำส่งเงินคงเหลือในบัญชีส่วนงาน (บัญชี “เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล”) เข้าเป็นรายได้ส่วนงาน จำนวนเงิน.....บาท
(เงินคงเหลือในบัญชีส่วนงานบาท + เงินรับคืนจากโครงการบาท)

☐ งานวิจัยและบริการวิชาการ

- ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย (iNT) เพื่อขอโอนเงินคงเหลือในบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล (เงินคงเหลือระบบ Payroll/AP) เข้าเป็นรายได้ส่วนงาน จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	รองคณบดีฝ่ายนโยบายแผน และคลัง
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

ส่วนของงานวิจัยและบริการวิชาการ

โครงการดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา/หนังสือสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ ลงนามหนังสือขอปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ ให้โครงการดำเนินการปิดบัญชีและนำส่งเงินตามที่ยานคลังและพัสดุเสนอ และจัดทำสรุปรายงานการเงินเพื่อปิดโครงการ ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ
วันที่.....

หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
วันที่.....

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
วันที่.....

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ/ดำเนินการ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี

วันที่.....