**(ร่าง) สรุปรายงานการเงินเพื่อปิดโครงการ**

**สำหรับโครงการให้บริการวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ**

ชื่อโครงการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขที่ใบสั่งงานภายใน (Internal Order) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อหัวหน้าโครงการ

สังกัด

เบอร์โทรติดต่อ อีเมล

งบประมาณโครงการที่ได้รับ จำนวน บาท

สำหรับการให้บริการรับทำวิจัยตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายละเอียดงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับ  (บาท) | งบประมาณที่ใช้จ่าย  (บาท) | ยอดคงเหลือ  (บาท) |
| 1. งบบุคลากร |  |  |  |
| 2. งบดำเนินงาน |  |  |  |
| 2.1 ค่าตอบแทน |  |  |  |
| 2.2 ค่าใช้สอย |  |  |  |
| 2.3 ค่าวัสดุ |  |  |  |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |
| 3. งบลงทุน (ถ้ามี) |  |  |  |
| 4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

**สรุป** งบประมาณคงเหลือ จำนวน บาท ( )

ดอกเบี้ยที่ได้รับ (ถ้ามี) จำนวน บาท ( )

รวมส่งคืนเงินโครงการคงเหลือพร้อมดอกผล ทั้งสิ้น จำนวน บาท

( )

ลงนาม หัวหน้าโครงการ

( )

วันที่

เอกสารแนบ : สมุดบัญชี (เล่มจริง)

**ส่วนของงานคลังและพัสดุ**

ตรวจสอบรายได้ ค่าใช้จ่าย และเงินคงเหลือ ณ วันที่ มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้โครงการ จำนวนเงิน บาท

หัก ค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวนเงิน บาท

เงินคงเหลือโครงการ จำนวนเงิน บาท

บวก รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากการเปิดบัญชีโครงการ จำนวนเงิน บาท

**รวมเงินคงเหลือโครงการและดอกผล จำนวนเงิน บาท**

รายละเอียดเงินคงเหลือโครงการและดอกผล ประกอบด้วย

* คงเหลืออยู่ในบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล (ระบบ Payroll/AP) จำนวนเงิน บาท
* คงเหลืออยู่ในบัญชีส่วนงาน (บัญชี “เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการฯ

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล”) จำนวนเงิน บาท

* คงเหลืออยู่ในบัญชีโครงการ/หัวหน้าโครงการ จำนวนเงิน บาท

เห็นสมควรให้โครงการดำเนินการโอนเงินคงเหลือและดอกผล เพื่อนำส่งเป็นรายได้ส่วนงาน ดังนี้

* นำส่งเงินคงเหลือ โดยโอนเข้าบัญชี “เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” เลขที่บัญชี จำนวนเงิน บาท
* นำส่งเงินรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากการเปิดบัญชีโครงการ (ดอกเบี้ย ณ วันที่สรุปรายงานบวกดอกเบี้ยวันปิดบัญชี) โดยโอนเข้าบัญชี “มหาวิทยาลัยมหิดล” เลขที่บัญชี

เห็นสมควรให้สำนักงานวิทยบริการทำหนังสือขอคืนเงินคงเหลือจากมหาวิทยาลัย (สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม) จำนวนเงิน บาท เพื่อนำส่งเป็นรายได้ส่วนงานต่อไป

ลงชื่อ ลงชื่อ

( ) ( )

เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่ วันที่

**ส่วนของสำนักงานวิทยบริการ**

เรียน คณบดี (ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิทยบริการ)

ตรวจสอบแล้ว โครงการดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดการเงินและงบประมาณตาม (ร่าง) สรุปรายงานการเงินเพื่อปิดบัญชีโครงการข้างต้น ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

* ลงนามหนังสือขอปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
* ให้โครงการดำเนินการปิดบัญชีและนำส่งเงินตามที่งานคลังและพัสดุเสนอ พร้อมจัดทำสรุปรายงานการเงินเพื่อปิดโครงการ ภายในวันที่

ลงชื่อ

( )

**อนุมัติ/ดำเนินการ**

ลงชื่อ

( )

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

วันที่

เจ้าหน้าที่สำนักงานวิทยบริการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่

ลงชื่อ

( )

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิทยบริการ

วันที่