



โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขี้แจงเหตุผลการส่งใช้เงินยืมเกินกำหนดและขออนุมัติขยายเวลาส่งใช้เงินยืม

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

อ้างถึงสัญญายืมเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....ข้าพเจ้าได้ยืมเงิน
จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ในการ.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยมีกำหนดส่งคืนภายในวันที่.....นั้น

ณ วันที่.....มียอดเงินยืมคงค้างทั้งสิ้น.....บาท
ซึ่งเกินกำหนดเวลาในการส่งใช้เงินยืมตามสัญญาแล้ว จึงขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่สามารถส่งใช้เงินยืม
ดังกล่าวได้ ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมา

1. เพื่อโปรดทราบเหตุผลความจำเป็นในการในการส่งใช้เงินยืมล่าช้า
2. ขออนุมัติขยายเวลาส่งใช้เงินยืม เป็นวันที่.....ตามเหตุผลความจำเป็นข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(.....)

หมายเหตุ อ้างอิง หนังสือที่ จพ. 0426/2564 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินโครงการให้บริการ
รับทำวิจัย ข้อ 7. กรณีที่ผู้ยืมเงินมิได้ส่งใช้เงินยืมภายในระยะเวลา 90 วัน ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้งานคลังและพัสดุ
ตรวจสอบติดตามและทำหนังสือทวงเงินยืมที่เกินกำหนดส่งคืน เพื่อเร่งรัดให้ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และผู้
ยืมต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถส่งใช้เงินยืม และแจ้งระยะเวลาที่จะส่งใช้เงินยืมได้ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาผ่อนผัน
ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 วัน และข้อ 9. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการยืมเงินโครงการวิจัยนี้ ให้เสนอ
คณบดีพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด