



สัญญาการยืมเงิน

ปรับปรุง มี.ย.67

เลขที่สัญญา

ยย.(บว.)...../.....

วันครบกำหนด

.....

(สำหรับกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ทำการวิจัยเอง หรือเป็นผู้ให้บริการรับทำวิจัย หรือให้บริการวิชาการ)
ยื่นต่อ...คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง.....(1)

ชื่อโครงการ.....

เลขที่ IO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.....(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการบริการวิชาการ ตามสัญญาเลขที่.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เพื่อ.....
(ตัวอักษร).....รวมเงิน (บาท).....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่าย
ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ คือ วันที่.....

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า
พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ...คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง.....(4)

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
(.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท
(.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวนบาท (.....)
.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

(ด้านหลัง)

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

(2) ให้ระบุชื่อส่วนงานที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(ด้านหลัง)