



IO.....

หัวหน้าโครงการ.....

เลขที่ สัญญาเงิน ยย.(บว.)...../.....

แบบขออนุมัติยืมเงิน

(สำหรับกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ทำการวิจัยเอง หรือเป็นผู้ให้บริการรับทำวิจัย หรือให้บริการวิชาการ)

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนโครงการให้บริการรับทำวิจัย ตามสัญญาเลขที่.....ปี.....

ชื่อโครงการ.....

ในการนี้ จึงขออนุมัติยืมเงินสำหรับดำเนินโครงการให้บริการรับทำวิจัยดังกล่าว วงดที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ (ผู้ยืม)

วันที่.....

เอกสารแนบ

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 ☐ สำเนานางบประมาณโครงการ

หมายเหตุ ขอให้ทยอยส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อส่งให้เงินยืมเป็นครั้งๆไป โดยไม่ต้องรอให้ครบเต็มจำนวนที่ยืม

① ดำเนินการตรวจสอบแล้วเป็นไปตามงบประมาณของโครงการให้บริการรับทำวิจัย จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินได้

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

วันที่.....

② ตรวจสอบแล้ว ☐ ผู้ยืมไม่มีหนี้เงินยืมโครงการนี้ค้างชำระ ☐ มี

หนี้เงินยืมค้าง 1 สัญญา แต่ได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อส่งให้เงินยืม

ให้งานวิจัยและบริการวิชาการตรวจเบื้องต้นครบถ้วนแล้ว ☐ มีเงิน

โครงการให้ยืมได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยืมเงินจากบัญชี

เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

☐ ส่งจ่ายเช็ค เลขที่.....ในนาม.....☐ ส่งจ่ายเงินผ่านระบบ SCB Business Net

เข้าบัญชีธนาคาร.....ในนาม.....

.....เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....

③ ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติยืมเงิน+ลงนามเช็คลำดับที่ 1
☐ อนุมัติยืมเงิน+อนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบ SCB Business Net ลำดับที่ 1

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

④ คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

☐ ลงนามเช็คลำดับที่ 2☐ อนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบ SCB Business Net ลำดับที่ 2

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....