



# ตัวอย่าง

งาน...บริการการศึกษา.....

โทร...11XX.....

ที่...กศ. Xxx/2564.....

วันที่...2 กันยายน 2564.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าสอนพิเศษสำหรับ...อาจารย์ประจำ.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

ตามที่ หลักสูตร...วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต...สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคพิเศษ).....ได้จัดให้มีการเรียนการสอนวิชา...ENXX.631 ENXX.634.....

ในภาคการศึกษาที่...1...ปีการศึกษา...2564...นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกค่าสอนพิเศษสำหรับ...อาจารย์ประจำ.....เดือน สิงหาคม 2564.....จำนวนเงิน.....24,000.-.....บาท (.....สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ (หลักสูตร...ETS...) ปี.....2564.....หมวดค่าตอบแทน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

## เอกสารแนบ

1. เอกสารหมายเลข กง.018 แบบใบเบิกเงินค่าสอนพิเศษ
2. แบบ บก.-กจ.9 หลักฐานการจ่ายเงิน
3. ใบลงชื่อสอนหรือหลักฐานแสดงการเรียนการสอนออนไลน์
4. รายละเอียดของรายวิชา (Course syllabus) หรือตารางสอน (กรณีอาจารย์พิเศษแนบหนังสือเชิญสอน)

ลงชื่อ.....**ลงนาม**.....  
(.....**น.ส. xxx .xxx**.....)  
ตำแหน่ง.....**นักวิชาการศึกษา**.....  
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....**ลงนาม**.....  
(.....**ผศ.ดร. xxx .xxx**.....)

ประธานหลักสูตร...**ETS**.....วันที่.....**1 กันยายน 2564**.....

ลงชื่อ.....**ลงนาม**.....  
(.....**รศ.ดร. xxx .xxx**.....)

รองคณบดีฝ่าย...**วิชาการ**.....วันที่.....**2 กันยายน 2564**.....

## ส่วนของงานคลังและพัสดุ

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 อนุมัติเบิกเงินค่าสอนพิเศษ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ (หลักสูตร.....) ปี.....หมวดค่าตอบแทน

 ลงนามอนุมัติในแบบใบเบิกเงินค่าสอนพิเศษที่แนบพร้อมนี้

### อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....