



ตัวอย่าง

งาน...บริการการศึกษา.....

โทร...11XX.....

ที่...กศ. xxx/2564.....

วันที่...2 พฤศจิกายน 2564.....

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ/ค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

ด้วย ข้าพเจ้า/งาน...น.ส.น้ำส้ม สายชู.....ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา.....
ได้ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนงาน หมายเลขทะเบียน.....นค - 3053.....ให้เดินทางไปติดต่องานราชการ
ของส่วนงาน ณ.....กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.).....
ในวันที่...8 พฤศจิกายน 2564.....ตั้งแต่เวลา...08.00.....น. ดังได้แนบใบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขออนุมัติในหลักการค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ/ค่าธรรมเนียมที่จอดรถ สำหรับการเดินทาง
ดังกล่าว ในวงเงิน.....560-.....บาท (.....ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน.....) ดังนี้

ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ จำนวนเงิน.....360-.....บาท

ค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์ จำนวนเงิน.....200-.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน (ส่วนกลาง).....ปี 2565.....หมวดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ลงนาม.....

(.....น.ส.น้ำส้ม สายชู.....)

ผู้ขออนุมัติ

วันที่...2 พฤศจิกายน 2564.....

ลงชื่อ.....ลงนาม.....

(.....นาง xxx xxx.....)

หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร

วันที่...3 พฤศจิกายน 2564.....

ลงชื่อ.....ลงนาม.....

(.....รศ.ดร. xxx xxx.....)

รอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ.....

วันที่...3 พฤศจิกายน 2564.....

หมายเหตุ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา เช่น ใบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล / อื่นๆ

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์

ในวงเงิน.....บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน.....ปี.....หมวดค่าใช้จ่าย

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....