

## หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ม.มหิดล

จังหวัด นครปฐม

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นายกอเอ๋ย กอไ้ และคณะ

ลงวันที่ 4 ธ.ค. 64

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นายกอเอ๋ย กอไ้	อาจารย์	-	1,200.00			1,200.00	ลงนาม	23 พ.ย. 64	ค่าที่พัก 2 คืนๆ ละ 600 บาท
2	นายขอไข่ ในเล่า	อาจารย์	-	1,200.00			1,200.00	ลงนาม	23 พ.ย. 64	ค่าที่พัก 2 คืนๆ ละ 600 บาท
3	นายขอขวด ของเรา	อาจารย์	-	1,200.00			1,200.00	ลงนาม	23 พ.ย. 64	ค่าที่พัก 2 คืนๆ ละ 600 บาท
4	นางคอคคน ชิงชัง	อาจารย์	-	2,400.00			2,400.00	ลงนาม	23 พ.ย. 64	ค่าที่พัก 2 คืนๆ ละ 1,200 บาท
5	นายxxx xxx	พจน.ขับรถ	-	1,200.00			1,200.00	ลงนาม	23 พ.ย. 64	ค่าที่พัก 2 คืนๆ ละ 600 บาท
รวมเงิน			-	7,200.00	-	-	7,200.00	ตามสัญญาเงินเลขที่	งย.xxx/2564	วันที่ 23 พ.ย. 64

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ( เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน

( นายกอเอ๋ย กอไ้ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

อาจารย์

วันที่ \_\_\_\_\_

23 พ.ย. 64

คำชี้แจง: 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน