



ตัวอย่าง

งาน...กลุ่มวิชา.....

โทร...xxxx.....

ที่.....

วันที่...16 ธันวาคม 2564.....

เรื่อง ชี้แจงเหตุผลการส่งใช้เงินยืมเกินกำหนดและขออนุมัติขยายเวลาส่งใช้เงินยืม

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

อ้างถึงสัญญายืมเงิน เลขที่...งย. xxx/2564.....ลงวันที่...23 พฤศจิกายน 2564.....

ข้าพเจ้าได้ยืมเงินจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ในการ.....ออกภาคสนาม

หลักสูตร ETS ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2564.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น...33,437.-.....บาท โดยมีกำหนดส่งคืนภายในวันที่...18 ธันวาคม 2564.....นั้น

ณ วันที่...16 ธันวาคม 2564..... มียอดเงินยืมคงค้างทั้งสิ้น.....600.-.....บาท

ซึ่งเกินกำหนดเวลาในการส่งใช้เงินยืมตามสัญญาแล้ว จึงขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่สามารถส่งใช้เงินยืม

ดังกล่าวได้ ดังนี้.....เนื่องจากใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสูญหาย จึงได้ดำเนินการขอคัดสำเนาใบเสร็จรับเงิน

จากผู้ขายและจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ จึงมีความล่าช้า.....

จึงเรียนมา

1. เพื่อโปรดทราบเหตุผลความจำเป็นในการในการส่งใช้เงินยืมล่าช้า

2. ขออนุมัติขยายเวลาส่งใช้เงินยืม เป็นวันที่...31 ธันวาคม 2564...ตามเหตุผลความจำเป็นข้างต้น

ลงชื่อ.....ลงนาม.....ผู้ยืมเงิน

(.....นายกอเอ๋ยม กอไก่.....)

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการยืมเงิน พ.ศ.2551 ข้อ 8. กรณีที่ผู้ยืมมิได้ส่งใช้เงินยืมภายในกำหนด ให้กองคลังหรืองานคลังของส่วนงาน ตรวจสอบติดตามและทำหนังสือทวงเงินยืมที่เกินกำหนดส่งคืน เพื่อเร่งรัดให้ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นโดยเร็วภายในสามสิบวันนับจากวันครบกำหนดยืมเงิน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้ผ่อนผันระยะเวลาส่งใช้เงินยืมออกไปอีกแต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน

กรณีผู้ยืมยังไม่ส่งคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นตามวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัย/ส่วนงานแล้วแต่กรณีหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ยืมรายนั้นเพื่อชดใช้คืนเงินยืมดังกล่าว