

สัญญาการยืมเงิน		ตัวอย่าง	เลขที่ ทย...../.....
ยื่นต่อ..... รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ(1)		วันครบกำหนด	
ข้าพเจ้า..... นายกออเอ๋ กอไก่ตำแหน่ง..... อาจารย์			
สังกัด..... คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล			
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล(2)			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ออกภาคสนามระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2564(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้			
..... ค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุสำหรับออกภาคสนามระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2564		33,437.-	
..... รายละเอียดตามบันทึกที่ xxx/2564			
(ตัวอักษร)..... -สามหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน-รวมเงิน (บาท)			
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ คือ วันที่.....18 ธันวาคม 2564.....</p> <p>ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p>			
ลายมือชื่อ..... ลงนามผู้ยืม		วันที่..... 21 พฤศจิกายน 2564	
เสนอ..... รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ(4)			
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... 33,437.-บาท			
(..... -สามหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน-) (ตัวอักษร)			
ลงชื่อ.....		วันที่.....	
คำอนุมัติ			
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... 33,437.-บาท			
(..... -สามหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน-) (ตัวอักษร)			
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่.....	
ใบรับเงิน			
ได้รับเงินยืม จำนวน..... 33,437.-บาท (..... -สามหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน-)			
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ.....		วันที่.....	
		ผู้รับเงิน	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครึ่ง ปี	วัน เดือน ปี	เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ

- หมายเหตุ
- (1) ยื่นต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย
 - (2) ให้ระบุชื่อส่วนงานที่จ่ายเงินยืม
 - (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 - (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ