



ใบสำคัญรับเงิน Receipt

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่.....
I / Mr. / Mrs. / Ms. Address

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
Sub-district District Province

ได้รับเงินจาก (ชื่อส่วนงาน) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามรายการดังต่อไปนี้
Received From (Name of designated department) Mahidol University for the following item (s)

รายการ / Item (s)	จำนวนเงิน/Amount	
	บาท/Baht	สต./St.
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)..... Sum Amount (Text)		

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
Signature Cashier
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
Signature Receiver
(.....)

วันที่.....
Date

วันที่.....
Date

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
Note : A copy of ID card or passport verifying true copy is required.