



งาน.....

โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าสาธารณูปโภครายเดือน/รายปี

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

อ้างถึง ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค ของ.....

รายการ.....ประจำเดือน.....

จำนวนเงิน.....บาท รายละเอียดดังใบแจ้งหนี้ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ งาน/หน่วยงาน.....

จึงขออนุมัติเบิกค่าบริการดังกล่าว จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน.....ปี.....หมวดค่าสาธารณูปโภค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่าย.....

วันที่.....

หมายเหตุ แแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา เช่น ใบแจ้งหนี้ค่าบริการ / อื่นๆ

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าสาธารณูปโภคดังกล่าว จำนวนเงิน.....บาท

(.....) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน.....

ปี.....หมวดค่าสาธารณูปโภค ผลผลิต.....

ให้แก่.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....