



งาน.....

โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าสอนพิเศษสำหรับ.....

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

ตามที่ หลักสูตร.....

ได้จัดให้มีการเรียนการสอนวิชา.....

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกค่าสอนพิเศษสำหรับ.....เดือน.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยเบิกจ่ายจาก
เงินรายได้คณะ (หลักสูตร.....) ปี.....หมวดค่าตอบแทน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... (.....) ผู้จัดทำ	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่าย.....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกเงินค่าสอนพิเศษ จำนวนเงิน.....บาท (.....)
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน (หลักสูตร.....) ปี.....หมวดค่าตอบแทน โดยจ่ายผ่าน
ระบบ ☐ การเงิน (AP) ให้แก่.....เงินเดือน.....เงินทอนจ่ายคณบดี.....และทรัพยากรศาสตร์.....☐ เงินเดือน (Payroll)

2. ลงนามอนุมัติในแบบใบเบิกเงินค่าสอนพิเศษที่แนบพร้อมนี้

อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานคลังและพัสดุ
วันที่.....	วันที่.....