



งาน.....

โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ/ค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

ด้วย ข้าพเจ้า/งาน.....ตำแหน่ง.....

ได้ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนงาน หมายเลขทะเบียน.....ให้เดินทางไปติดต่อกับราชการ
ของส่วนงาน ณ.....

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ดังได้แนบใบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขออนุมัติในหลักการค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ/ค่าธรรมเนียมที่จอดรถ สำหรับการเดินทาง
ดังกล่าว ในวงเงิน.....บาท (.....) ดังนี้☐ ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ

จำนวนเงิน.....บาท

☐ ค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์

จำนวนเงิน.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน.....ปี.....หมวดค่าใช้สอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่าย.....

วันที่.....

หมายเหตุ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา เช่น ใบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล / อื่นๆ

ส่วนของงานคลังและพัสดุเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ ☐ ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ☐ ค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์

ในวงเงิน.....บาท (.....) โดยเบิกจ่ายจาก

เงินรายได้ส่วนงาน.....ปี.....หมวดค่าใช้สอย

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....