



งาน.....

โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติทำการนอกเวลาราชการ

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำหน้าที่.....

ขออนุมัติให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังตารางแนบท้าย จำนวน.....คน อยู่ทำการนอกเวลาราชการ

เพื่อ.....ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จ

ในเวลาราชการได้ เนื่องจาก.....

จึงขออนุมัติทำการนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน.....ปี.....หมวดค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขออนุมัติ	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่าย.....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น กำหนดการ/ตารางงาน/อื่นๆ

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

รวมเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน.....บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน.....ปี.....หมวดค่าตอบแทน

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....

ผลการพิจารณา☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

[illegible]