



แบบขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน สำหรับโครงการเงินรายได้ส่วนงาน
(กรณีค่าตอบแทนบุคลากรภายในส่วนงาน-เบิกจ่ายพร้อมเงินเดือน)

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการ

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการ ระหว่างวันที่.....

ชื่อโครงการ.....รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร).....		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าโครงการ/ผู้ขออนุมัติ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่าย.....

วันที่.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าตอบแทนตามรายการข้างต้น จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยเบิกจ่ายผ่านระบบเงินเดือน (Payroll) แหล่งเงิน (Fund)..... ต้นทุน (CCtr).....ผลผลิต (Functional Area)..... เลขที่ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....	ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---