



โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม/เบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

อ้างถึง บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติหลักการ
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ.....

วันที่.....ในวงเงิน.....บาท นั้น

ในการนี้จึงขออนุมัติ ดังนี้

☐ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมค่าใช้จ่าย รายละเอียดตั้ง...เอกสารหมายเลข กง.010-1

☐ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวนเงิน.....บาท

(.....) รายละเอียดตั้ง...เอกสารหมายเลข กง.010-2

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ปี.....หมวด.....ผลผลิต.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง..... (หัวหน้าโครงการ/ผู้ขออนุมัติ)	ตำแหน่ง..... (หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร)	รองคณบดีฝ่าย.....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

☐ อนุมัติเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมงบประมาณ.....

☐ อนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน.....ปี.....หมวด.....

เพื่อจ่ายให้แก่.....มหาวิทยาลัยมหิดล เงินอุดหนุนจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์.....

อนุมัติ

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	เจ้าหน้าที่การเงิน	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....