



งาน.....

โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ/จัดเก็บเงิน/หลักการค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

ด้วย.....จะดำเนินการจัด

โครงการ.....

วันที่.....รวมระยะเวลา.....วัน

ณรหัสโครงการ (IO).....

ในการนี้ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

☐ 1. ขออนุมัติจัดโครงการ.....

วันที่.....

☐ 2. ขออนุมัติจัดเก็บเงินโดยนำส่งเข้าเป็นรายได้ส่วนงาน ดังนี้☐ 2.1 ค่าลงทะเบียน ในอัตรา

.....

.....

.....

☐ 2.2 เงินสนับสนุนจาก.....☐ 2.3 อื่นๆ☐ 3. ขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในวงเงิน.....บาท

(.....) โดยเบิกจากเงินรายได้ส่วนงาน.....

รายละเอียดดังตารางแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง..... (หัวหน้าโครงการ/ผู้ขออนุมัติ)	ตำแหน่ง..... (หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร)	รองคณบดีฝ่าย.....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

เอกสารแนบ 1. โครงการพร้อมประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย

2. แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

[illegible]

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

ลักษณะการดำเนินโครงการ

☐ โครงการเฉพาะกิจประเภท.....☐ การจัดฝึกอบรมที่มีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียน☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ อนุมัติจัดโครงการ☐ อนุมัติจัดเก็บเงินโดยนำส่งเป็นรายได้ส่วนงาน☐ อนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ในวงเงิน.....บาท

(.....) โดยเบิกจ่ายจาก

เงินรายได้ส่วนงาน..... ปี.....หมวด.....

ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานคลังและพัสดุ วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง วันที่.....
---	---	--

ผลการพิจารณา☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี

วันที่.....