



งาน.....

โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขี้แจงเหตุการณ์การส่งใช้เงินยืมเกินกำหนดและขออนุมัติขยายเวลาส่งใช้เงินยืม

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

อ้างถึงสัญญายืมเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ยืมเงินจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ในการ.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยมีกำหนดส่งคืนภายในวันที่.....นั้น

ณ วันที่..... มียอดเงินยืมคงค้างทั้งสิ้น.....บาท

ซึ่งเกินกำหนดเวลาในการส่งใช้เงินยืมตามสัญญาแล้ว จึงขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่สามารถส่งใช้เงินยืมดังกล่าวได้ ดังนี้.....

จึงเรียนมา

1. เพื่อโปรดทราบเหตุผลความจำเป็นในการส่งใช้เงินยืมล่าช้า และ
2. ขออนุมัติขยายเวลาส่งใช้เงินยืม เป็นวันที่.....ตามเหตุผลความจำเป็นข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....	ความเห็นรองคณบดีฝ่าย.....
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....

อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการยืมเงิน พ.ศ.2551 ข้อ 8. กรณีที่ผู้ยืมมิได้ส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดให้กองคลังหรืองานคลังของส่วนงาน ตรวจสอบติดตามและทำหนังสือทวงเงินยืมที่เกินกำหนดส่งคืน เพื่อเร่งรัดให้ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นโดยเร็วภายในสามสิบวันนับจากวันครบกำหนดยืมเงิน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้ผ่อนผันระยะเวลาส่งใช้เงินยืมออกไปอีกแต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน

กรณีผู้ยืมยังไม่ส่งคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นตามวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัย/ส่วนงานแล้วแต่กรณีหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ยืมรายนั้นเพื่อชดเชยคืนเงินยืมดังกล่าว